|  |
| --- |
|  **请假单** |
| **姓名** |  | **身份证号** |  | **专业** |  |
| **请假****事由** |  本人签名（按手印）：  日期： |
|
|
|
| **单位****意见** |    负责人：  单位签章： 日期：  |
|
|
|
| **备注** |  |